

Số: 695/PGD&ĐT-THCS *Huyện Dương Minh Châu, ngày 15 tháng 9 năm 2020*
V/v hướng dẫn tổ chức hội giảng
năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở và trường TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 2381/SGD&ĐT-GDTrH ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hội giảng cấp THCS, THPT, GDTX năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Minh Châu hướng dẫn tổ chức hội giảng như sau:

I. Mục đích

- Góp phần nâng cao chất lượng dạy học, thúc đẩy mạnh mẽ việc đổi mới giáo dục phổ thông, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học theo chuẩn kiến thức-kỹ năng, chú ý phát triển năng lực người học.

- Khai thác sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học hiện có, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin và truyền thông, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học ở bậc trung học. Tạo cơ hội cho giáo viên giao lưu, học tập kinh nghiệm đồng nghiệp.

- Làm cơ sở cho việc xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp, tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp,...

II. Yêu cầu

Công tác tổ chức nghiêm túc, đảm bảo tính khách quan, công bằng trong việc đánh giá hồ sơ, tiết dạy của giáo viên.

III. Hướng dẫn tổ chức hội giảng

– Hội giảng cấp trường được tổ chức mỗi năm một lần.

– Hội giảng cấp huyện và cấp tỉnh được tổ chức mỗi năm một lần.

1. Hướng dẫn tổ chức hội giảng cấp trường

1.1. Thời gian

Thời gian: diễn ra từ đầu năm học cho đến ngày **15/10/2020**.

1.2. Đối tượng và điều kiện dự thi

– Đối tượng: GV đang trực tiếp giảng dạy tại trường.

– Điều kiện:

+ Giáo viên đã hết tập sự, không vi phạm kỉ luật, pháp luật.

+ Giáo viên tham gia hội giảng phải được đánh giá, xếp loại khá trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

1.3. Nội dung và hình thức hội giảng

– **Hồ sơ:** gồm sổ kế hoạch bài học của môn đăng kí hội giảng, sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, sổ điểm cá nhân. Giáo viên nộp đủ hồ sơ dạy học cho giám khảo trước khi thực hiện tiết dạy. Kế hoạch bài học được thiết kế theo tinh thần đổi mới, phát huy tốt vai trò và năng lực của học sinh, đảm bảo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

– **Thực hành giảng dạy 2 tiết** trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội giảng. (02 tiết dạy do giáo viên chọn). Giáo viên được thông báo ít nhất 1 tuần trước thời điểm hội giảng.

- Giáo viên tham gia hội giảng cần chú ý dạy học theo chuẩn kiến thức-kỹ năng, chú ý hướng dẫn và động viên học sinh tự học, lấy học sinh làm trung tâm; Giáo viên phát huy tốt vai trò và năng lực của học sinh (năng lực làm việc cá nhân, làm việc theo nhóm), giáo viên tạo điều kiện cho học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh; tránh việc thực hiện phương pháp dạy học mới một cách hình thức, gượng ép, phản tác dụng.

1.4. Ban tổ chức hội giảng

– Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội giảng, thông báo kế hoạch tổ chức đến giáo viên.

– Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban tổ chức , Ban giám khảo trước khi tiến hành hội giảng.

– Hiệu trưởng ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận đạt hội giảng cấp trường cho giáo viên.

– Hiệu trưởng gửi danh sách giáo viên đạt hội giảng về Phòng GD&ĐT.

2. Hướng dẫn tổ chức hội giảng cấp huyện

2.1. Thời gian

Thời gian: Diễn ra từ ngày **21/10 /2020** đến ngày **25/12/2020**.

2.2. Đối tượng và điều kiện dự thi

– Đối tượng: GV đang trực tiếp giảng dạy tại các trường TH&THCS, THCS trên địa bàn huyện.

– Điều kiện: Đạt hội giảng cấp trường trong năm học 2020-2021.

2.3. Nội dung và hình thức hội giảng

– **Hồ sơ:** gồm sổ kế hoạch bài học của môn đăng kí hội giảng, sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, sổ điểm cá nhân. Giáo viên nộp đủ hồ sơ dạy học cho giám khảo trước khi thực hiện tiết dạy. Kế hoạch bài học được thiết kế theo tinh thần đổi mới, phát huy tốt vai trò và năng lực của học sinh, đảm bảo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

– **Thực hành giảng dạy 2 tiết.**

2.4. Ban tổ chức hội giảng

– Phòng GD&ĐT xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội giảng, thông báo kế hoạch tổ chức đến trường.

– Phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận đạt hội giảng cấp huyện cho giáo viên.

3. Hội giảng cấp tỉnh:

3.1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: từ tháng 01 năm 2021 đến tháng 4 năm 2021;
- Địa điểm: trường có giáo viên tham gia hội giảng.

3.2. Đối tượng và điều kiện tham gia hội giảng

– Đối tượng: GV đang trực tiếp giảng dạy tại các trường TH&THCS, THCS trên địa bàn huyện.

– Điều kiện: GV đạt hội giảng cấp huyện năm học 2020-2021. GV phải đủ điều kiện đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh cho cá nhân, hoặc tham gia hội giảng để làm cơ sở xét danh hiệu thi đua cho đơn vị.

3.3. Nội dung và hình thức hội giảng

– **Hồ sơ:** gồm sổ kế hoạch bài học của môn đăng kí hội giảng, sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, sổ điểm cá nhân. Giáo viên nộp đủ hồ sơ dạy học cho giám khảo trước khi thực hiện tiết dạy. Kế hoạch bài học được thiết kế theo tinh thần đổi mới, phát huy tốt vai trò và năng lực của học sinh, đảm bảo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông

– **Thực hành giảng dạy 2 tiết.**

4. Đánh giá kết quả hội giảng của GV

Giáo viên đạt hội giảng cấp trường, cấp huyện và cấp tỉnh phải đạt các yêu cầu sau:

- Hồ sơ: xếp loại **tốt**.
- Hai tiết giảng: **1 tiết đạt loại giỏi** và 1 tiết đạt **loại khá** trở lên.

5. Mẫu biên bản đánh giá, xếp loại hồ sơ và tiết giảng (thực hiện theo mẫu năm học 2019-2020)

6. Lịch báo cáo

Hiệu trưởng báo cáo kết quả hội giảng cấp trường và danh sách đăng ký hội giảng cấp huyện và danh sách GV đăng kí hội giảng cấp tỉnh về Phòng GD&ĐT chậm nhất là ngày **16/10/2020**.

7. Khen thưởng, kỉ luật

- Khen thưởng giáo viên đạt hội giảng các cấp thực hiện theo chế độ hiện hành.
- Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc tổ chức hội giảng cho đơn vị mình

Nhận được công văn này, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc để phong trào hội giảng năm học 2020-2021 đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Ngô Phúc Nguyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHẤM HỘI GIẢNG CẤP HUYỆN
NĂM HỌC 2020 – 2021

- Họ và tên giáo viên dạy: Môn:
- Trường: Huyện:.....
- Giám khảo 1: Đơn vị:.....
- Giám khảo 2: Đơn vị:.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ - XẾP LOẠI HỒ SƠ

LOẠI HỒ SƠ	TIÊU CHÍ (mỗi tiêu chí tối đa 2,0 điểm)		ĐIỂM
SỐ KH GDBM	1	Có đầu tư xây dựng, hỗ trợ tốt cho việc công tác giảng dạy.	
	2	Cập nhật đủ, kịp thời, bảo quản tốt.	
SỐ ĐIỂM CÁ NHÂN	3	Ghi chép cẩn thận, rõ ràng, bảo quản tốt.	
	4	Có đủ cột điểm- đúng qui định.	
KẾ HOẠCH BÀI HỌC	5	Cập nhật đủ, kịp thời; phương tiện dạy học phù hợp.	
	6	Đảm bảo thực hiện Chuẩn kiến thức- kĩ năng, thể hiện rõ trọng tâm; thiết kế định hướng phát triển năng lực học sinh.	
	7	Liên hệ thực tế, tích hợp nội dung: giáo dục môi trường, phòng chống ma túy-tệ nạn xã hội, tiết kiệm năng lượng, ATGT, dân số-sức khỏe sinh sản, kĩ năng sống, tư tưởng Hồ Chí Minh,	
	8	Kiến thức đảm bảo tính chính xác, tính hệ thống, tính kế thừa, trình bày rõ ràng; thể hiện hoạt động của giáo viên và học sinh.	
	9	Thể hiện phương pháp dạy học tích cực, thể hiện đủ tiến trình dạy học, có hướng dẫn tự học.	
	10	Trình bày cẩn thận, hình thức sạch-đẹp-gọn.	
ĐIỂM TỔNG CỘNG: (/20 điểm)			
XẾP LOẠI HỒ SƠ			

PHIẾU ĐÁNH GIÁ - XẾP LOẠI TIẾT GIẢNG THỨ NHẤT

Tên bài dạy : Môn : Lớp :..... Tiết PPCT:

NỘI DUNG	TIÊU CHÍ (mỗi tiêu chí tối đa 2,0 điểm)		ĐIỂM
1. Kế hoạch và tài liệu dạy học (04 điểm)	1	Xác định đầy đủ và hợp lý: mục tiêu, nội dung, phương pháp và các thiết bị dạy học trong kế hoạch dạy học.	
	2	Thiết kế rõ ràng, đầy đủ, hợp lý chuỗi hoạt động học của học sinh, phù hợp với mục tiêu, nội dung dạy học.	
2. Giáo viên tổ chức hoạt động học (08 điểm)	3	Thực hiện sinh động việc chuyển giao nhiệm vụ học tập; tổ chức chuỗi hoạt động học đầy đủ, phù hợp; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ tích cực.	
	4	Vận dụng hiệu quả, sinh động các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực; sử dụng và khai thác tốt các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của kiểu bài lên lớp.	
	5	Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.	
	6	Kiến thức chính xác, khoa học; thực hiện hợp lý, hiệu quả việc lồng ghép các thông tin, kiến thức thực tiễn, tích hợp; hướng dẫn tự học.	
3. Học sinh thực hiện hoạt động học (08 điểm)	7	Học sinh tích cực, chủ động, hợp tác cùng nhau và cùng giáo viên trong thực hiện các hoạt động học tập.	
	8	Các đối tượng học sinh đều tham gia vào các hoạt động học, phù hợp với trình độ bản thân.	
	9	Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	
	10	Học sinh vận dụng được các kiến thức, kĩ năng, thái độ vào các luyện tập, tình huống cụ thể, thực tiễn cuộc sống.	
ĐIỂM TỔNG CỘNG: (/20 điểm)			
XẾP LOẠI TIẾT GIẢNG			

PHIẾU ĐÁNH GIÁ - XẾP LOẠI TIẾT GIẢNG THỨ HAI

Tên bài dạy : Môn : Lớp : Tiết PPCT:

NỘI DUNG	TIÊU CHÍ (mỗi tiêu chí tối đa 2,0 điểm)		ĐIỂM
1. Kế hoạch và tài liệu dạy học (04 điểm)	1	Xác định đầy đủ và hợp lý: mục tiêu, nội dung, phương pháp và các thiết bị dạy học trong kế hoạch dạy học.	
	2	Thiết kế rõ ràng, đầy đủ, hợp lý chuỗi hoạt động học của học sinh, phù hợp với mục tiêu, nội dung dạy học.	
2. Giáo viên tổ chức hoạt động học (08 điểm)	3	Thực hiện sinh động việc chuyển giao nhiệm vụ học tập; tổ chức chuỗi hoạt động học đầy đủ, phù hợp; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ tích cực.	
	4	Vận dụng hiệu quả, sinh động các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; sử dụng và khai thác tốt các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của kiểu bài lên lớp.	
	5	Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.	
	6	Kiến thức chính xác, khoa học; thực hiện hợp lý, hiệu quả việc lồng ghép các thông tin, kiến thức thực tiễn, tích hợp; hướng dẫn tự học.	
3. Học sinh thực hiện hoạt động học (08 điểm)	7	Học sinh tích cực, chủ động, hợp tác cùng nhau và cùng giáo viên trong thực hiện các hoạt động học tập.	
	8	Các đối tượng học sinh đều tham gia vào các hoạt động học, phù hợp với trình độ bản thân.	
	9	Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	
	10	Học sinh vận dụng được các kiến thức, kỹ năng, thái độ vào các luyện tập, tình huống cụ thể, thực tiễn cuộc sống.	
ĐIỂM TỔNG CỘNG: (/20 điểm)			
XẾP LOẠI TIẾT GIẢNG			

ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA CÁC GIÁM KHẢO (đạt, không đạt)

....., ngày..... tháng..... năm

20.....

GIÁM KHẢO 1**GIÁM KHẢO 2****GIÁO VIÊN HỘI GIẢNG****Hướng dẫn xếp loại hồ sơ và tiết giảng:**

- Loại tốt/giỏi: Điểm tổng cộng từ 17 đến 20 (không có tiêu chí 0,0 điểm);
- Loại khá: Điểm tổng cộng từ 13 đến 16,5 (không có tiêu chí 0,0 điểm);
- Loại trung bình: Điểm tổng cộng từ 10 đến 12,5 điểm;
- Loại yếu: Điểm tổng cộng từ 9,5 trở xuống;
- Không xếp loại tốt, khá cho tiết giảng có tiêu chí 0,0 điểm.

Giáo viên đạt hội giảng cấp trường, cấp huyện và cấp tỉnh phải đạt các yêu cầu sau:

- Hồ sơ: xếp loại **tốt**;
- Hai tiết giảng: đạt **loại khá** trở lên, trong đó có ít nhất **1 tiết đạt loại giỏi**.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÍ HỘI GIẢNG VÒNG HUYỆN, TỈNH
Năm học 2020-2021

Đơn vị: Trường

STT	Họ và tên giáo viên	Năm sinh	Hệ-môn đào tạo	Đăng ký danh hiệu thi đua	Dạy môn	Khối-lớp được phân công giảng dạy	Kết quả HG vòng trường			Ghi chú
							Hồ sơ	Tiết giảng 1	Tiết giảng 2	
										Tỉnh

....., ngày tháng 11 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)