

Số: 777/KH-PGD&ĐT Huyện Dương Minh Châu, ngày 09 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên
năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch số 2598/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 548/KH-PGD&ĐT ngày 27/7/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dương Minh Châu tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, đối tượng áp dụng

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Nguyên tắc BDTX

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

3. Đối tượng áp dụng

- Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường TH&THCS trong huyện.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở và trường TH&THCS trong huyện.

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng 1: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể theo từng năm học.

Riêng đối với giáo dục phổ thông, giáo viên và CBQL thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của bộ GDĐT.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Giáo viên và CBQL thực hiện theo 548/KH-PGD&ĐT ngày 27/7/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dương Minh Châu tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2020.

Ngoài ra, từng ngành học, cấp học tổ chức bồi dưỡng những nội dung sau:

a. Giáo dục mầm non

TT	Nội dung bồi dưỡng	Thành phần tham dự	Thời gian
1	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2020-2021 bao gồm: - Phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường mầm non. - Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương. - Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, mẫu giáo; Chủ nhóm trẻ ngoài công lập	Tháng 9/2020
2	Kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ từ 3- 5 tuổi và đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, mẫu giáo; Chủ nhóm trẻ ngoài công lập	Tháng 10/2020
3	Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, mẫu giáo; Chủ nhóm trẻ ngoài công lập	Tháng 11/2020
4	Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, mẫu giáo; Chủ nhóm trẻ ngoài công lập	Tháng 12/2020

b. Giáo dục tiểu học

TT	Nội dung bồi dưỡng	Thành phần tham dự	Thời gian
1	Tập huấn tăng cường kỹ năng ứng xử, kiểm soát cảm xúc trong giảng dạy, giáo dục học sinh	- CBCM phòng GDĐT, GV tiểu học cốt cán	Tháng 10/2020
2	Hướng dẫn giáo dục giới tính và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho học sinh tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, GV tiểu học cốt cán	Tháng 10/2020
3	Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn trường tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, GV tiểu học cốt cán	Tháng 10/2020
4	Tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, GV tiểu học cốt cán	Tháng 10/2020
5	- Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT Ngày 4/9/2020 về Đánh giá hs tiểu học - Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học	CBQL+ tổ trưởng CM	Tháng 09-10/2020
6	Chuyên đề Tiếng việt lớp 1	Cán bộ QL và GV lớp 1	Tháng 10/2020 đến tháng 3/2021
7	Chuyên đề Toán 1	Cán bộ QL và GV lớp 1	Tháng 10/2020 đến tháng 3/2021
8	Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm lớp 1	Cán bộ QL và GV lớp 1	Tháng 10/2020 đến tháng 3/2021
9	Chuyên đề môn TNXH lớp 1	Cán bộ QL và GV lớp 1	Tháng 11 đến tháng 3/2021
10	Chuyên đề môn Đạo đức lớp 1	Cán bộ QL và GV lớp 1	Tháng 11 đến tháng 3/2021
11	Chuyên đề Tiếng việt VNEN lớp 2 – lớp 5	Cán bộ QL và GV	Tháng 9 đến tháng 12/2020
12	Chuyên đề Khoa học, Lịch sử-Địa lý VNEN lớp 4, lớp 5	Cán bộ QL và GV	Tháng 01 đến tháng 3/2021
13	Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột	Cán bộ QL và GV	Tháng 01 đến tháng 3/2021
14	Chuyên đề Dạy tiết đọc thư viện	Cán bộ QL và GV	Tháng 09/2020 đến tháng 3/2021
15	Chuyên đề tiếng Anh	Cán bộ QL và GV tiếng Anh	Tháng 02/ 2021
16	Chuyên đề Tin học	Cán bộ QL và GV Tin học	Tháng 02/ 2021

c. Giáo dục THCS

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM DỰ	THỜI GIAN
1	Tập huấn phòng chống bệnh phong trong nhà trường	Giáo viên	Tháng 10/2020
2	Bồi dưỡng tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn về xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục.	Tất cả tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn	Tháng 11/2020
3	Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên triển khai Chương trình GDPT 2018 (bồi dưỡng đại trà). Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác	CBQL, GV GV các môn Ngữ văn,	Tháng 11/2020
4	bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2020	Địa lí, GDCD, Sinh học và đội ngũ CBQL	Tháng 12/2020
5	Tập huấn xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức quản lý hiệu quả công tác học tập cộng đồng cho CBQL trung tâm VH-TT-HTCĐ	CBQL	Tháng 12/2020

3. Chương trình bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên mầm non, thực hiện theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

- Đối với giáo viên cấp TH, THCS thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL cơ sở giáo dục mầm non, thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Đối với CBQL cấp TH, THCS thực hiện theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

III. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức bán tập trung, kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp và thời lượng bồi dưỡng thích hợp.

- Tổ chức các lớp học tập trung để hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo

- Thực hiện theo yêu cầu về khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX.

- Kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các đơn vị vào cuối năm học.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GDĐT trước ngày 15/5/2021.

2. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị các trường

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

3. Trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 – 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở và trường TH&THCS thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận: *Ước*

- Phòng GDTX-CN Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- CV phụ trách MN, TH, THCS PGDĐT;
- Lưu: Văn thư.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Ngô Phúc Nguyên

